

메디세이 개인정보처리방침

개정일자: 2025 년 08 월 29 일

주식회사 페이지원(이하 "회사")은 메디세이(www.medisay.co.kr) 서비스를 제공함에 있어 「개인정보 보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하며, 이용자의 개인정보를 안전하게 보호하기 위해 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다. 또한, 본 방침은 개인정보 보호법 및 관련 법령, 예규·지침·고시 등의 개정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 최신의 관련 법령 및 행정기관의 지침을 반영하여 적용합니다.

제 1 조 (용어의 정의)

본 방침에서 사용하는 주요 용어의 정의는 다음과 같습니다.

단, 별도로 정의되지 않은 용어는 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회고시 제 2024-1 호)에서 정의된 바에 따릅니다.

1. 서비스

회사가 고객에게 제공하는 메디세이의 클라우드 기반 메신저, 전자결재, 일정관리, 인사관리, 홈페이지 제작 등의 관련 서비스를 의미합니다. 서비스는 메신저 단일 서비스 또는 고객 선택에 따라 부가서비스가 포함된 패키지 형태로 제공됩니다.

2. 부가서비스

메신저 외에 고객이 선택적으로 이용할 수 있는 추가 서비스로, 다음과 같은 개별 명칭을 갖습니다.

- 2-1. 메디사인: 전자결재 기능을 제공하는 부가서비스
- 2-2. 메디스케줄: 일정관리 기능을 제공하는 부가서비스
- 2-3. 메디스태프: 인사관리 기능을 제공하는 부가서비스
- 2-4. 메디사이트: 홈페이지 제작 기능을 제공하는 부가서비스

3. 고객

본 약관에 동의하고 서비스를 이용하는 개인, 법인, 또는 이에 준하는 단체를 의미합니다.

4. 사용자

고객으로부터 서비스 이용 권한을 받아 고객의 관리 하에 서비스를 사용하는 자로, 권한에 따라 관리자 또는 일반 사용자로 구분됩니다.

5. 관리자

서비스 관리 및 계약 관련 권한을 가지며, 고객 본인이거나 고객을 대표 또는 대리하는 사용자입니다.

6. 체험판 및 체험판 고객(사용자)

체험판은 고객이 유료 서비스를 결제하지 않고, 회사가 정한 기간 동안(기본 30 일) 무료로 이용해보는 서비스이고, 이를 이용하도록 허용된 고객(사용자)를 의미합니다.

제 2 조 (개인정보 수집 및 이용 목적)

회사는 아래 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집한 개인정보는 해당 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 사전 동의를 받습니다.

1. 고객관리

- 서비스 계약(가입)과 관련한 원활한 의사소통 경로의 확보
- 서비스 이용에 따른 본인확인
- 이용에 대한 문의, 상담 응대
- 불량고객의 부정 이용방지 및 비인가, 중복 사용 방지
- 분쟁조정을 위한 기록보존
- 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등

2. 요금 정산 및 청구, 추심

- 서비스 제공에 관한 계약이행 및 요금정산
- 세금계산서 등 발행 및 발송
- 요금결제 및 요금추심
- 정산 관련 문의 대응 등

3. 서비스 제공

- 고객이 직접 등록한 계정정보를 통한 서비스 이용 제공
- 고객이 선택적으로 입력한 정보를 기반으로 제공되는 모든 서비스 (결재내역, 출퇴근 이력, 휴가 내역, 생일 알림 등)

4. 신규 서비스 개발 및 마케팅, 광고에 활용

- 신규 서비스 개발 및 개선
- 통계학적 특성에 따른 서비스 제공
- 특화, 이벤트 등 광고성 정보 전달 및 참여기회 제공
- 서비스의 유효성 확인
- 접속 정보 파악, 고객(사용자)의 서비스 이용에 대한 통계 등

제 3 조 (수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법)

1. 수집하는 개인정보 항목

① 가입 정보

- 필수적 정보: 회사명(병원명), 사업자등록번호, 담당자정보(이름, 전화번호(내선/휴대전화), 이메일)

② 요금 결제 정보

- 필수적 정보: 결제수단 정보(명의자 이름, 은행/카드 정보), 세금계산서 발행 이메일
- 선택적 정보: 결제 담당자 정보(이름, 전화번호(내선/휴대전화), 이메일)

③ 서비스 이용 중 생성·수집 정보

가. 공통

- 필수적 정보: 아이디, 비밀번호
- 선택적 정보: 이름, 휴대폰번호, 부서정보, 직급/직무정보, 내선번호

나. 인사관리 서비스를 이용하는 고객(선택)

- 필수적 정보: 한글 이름, 사번, 직군정보, 주민등록번호(「소득세법」 제 143 조, 제 164 조 등 관련 법령에 따른 법적 의무 이행을 위해 수집)
- 선택적 정보: 이메일, 근무지, 입사정보(유형, 입사일), 휴직정보, 급여정보, 연차정보, 출퇴근 기록, 위치정보, 프로필이미지, 생년월일 등 기본정보(주소, 가족정보, 학력정보, 자격정보, 병역정보 등)

다. 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 문의내역, 방문기록 등

2. 개인정보 수집 방법

- ① 홈페이지를 통한 서비스 가입, 체험판 신청, 문의
- ② 블로그, SNS 이벤트 참여
- ③ 고객센터 상담(전화, 이메일 등)
- ④ 서비스 이용 과정에서 자동 생성 및 수집
- ⑤ 고객이 자발적으로 제공

제 4 조 (개인정보 보유 및 이용기간)

회사는 원칙적으로 개인정보 수집·이용 목적이 달성되거나, 계약 종료 시 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음 정보는 법령에 따라 일정 기간 보관됩니다.

1. 회사 내부 방침에 의한 정보보호 사유
 - 계약 종료 고객정보(이용 데이터 등) : 3 개월 (재가입 지원, 권리분쟁 대비)
2. 관계 법령에 의한 정보보유 사유
 - 계약 또는 청약철회 등 관련 정보: 5 년 (전자상거래법)
 - 결제 및 공급 기록: 5 년 (전자상거래법)
 - 민원 및 분쟁처리 기록: 3 년 (전자상거래법)
 - 접속 로그/IP/기기정보: 3 개월 (통신비밀보호법)

제 5 조 (개인정보의 접근 및 제 3 자 제공)

1. 서비스 이용 중 '관리자'는 '관리자' 권한을 통해 '사용자'의 개인정보에 접근할 수 있으며, 이러한 접근은 '관리자'에게 부여된 권한의 범위 내에서만 허용됩니다.
2. "고객"은 관리자가 사용자의 개인정보에 접근하고 이를 이용할 수 있다는 사실을 사용자에게 명확히 고지하고, 이에 대한 동의를 받은 후 서비스를 개시해야 합니다.
3. "회사"는 사용자에게 이와 같은 정보 접근 관련 내용을 서비스 이용약관과 개인정보처리방침을 통해 고지하며, 이를 모두 동의함을 전제로만 서비스를 제공합니다.
4. "회사"는 "고객"의 동의 없이는 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음 각 호의 경우에는 관련 법령에 따라 고객의 동의 없이 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.
 - 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무 준수를 위해 불가피한 경우
 - 2) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 3) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 - 4) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 - 5) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
5. "회사"는 서비스의 원활한 운영을 위하여 일부 업무를 외부에 위탁할 수 있으며, 이 과정에서 "고객"의 개인정보를 제 3 자에게 제공할 필요가 있는 경우, 재위탁의 대상, 범위, 목적 등을 관련 법령에 따라 사전에 "고객"에게 고지하고 동의를 받습니다. "고객"은 재위탁에 대해 동의를 거부할 수 있으며, 이로 인해 필수적인 서비스 제공이 어려운 경우, "고객"은 해당 서비스에 대한 이용 제한 또는 계약 해지를 선택할 수 있습니다.

제 6 조 (이용자의 권리와 행사 방법)

이용자는 언제든지 본인의 개인정보에 대해 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요청
2. 동의 철회, 회원탈퇴

권리 행사 방법 및 절차는 다음과 같습니다.

1. 요청 방법: 이메일(medisay.cs@page1.co.kr), 고객센터(전화번호), 서면(회사 주소)
2. 처리 기한: 회사는 이용자의 요청을 받은 날로부터 10 일 이내에 조치하고 그 결과를 통지합니다.
3. 신청 시 필요 사항: 이름, 연락처, ID, 요청 내용 등 본인 확인에 필요한 정보
단, 다음과 같은 경우에는 요청이 제한될 수 있습니다.
 1. 법령에 따라 보존이 필요한 경우
 2. 다른 사람의 생명, 신체, 재산 또는 권익을 해할 우려가 있는 경우
 3. 회사의 정당한 이익을 현저히 해칠 우려가 있는 경우

또한, 개인정보 수집에 대해 거부할 경우, 본인 확인 등 회원 식별이 되지 않음에 따라 서비스를 이용할 수 없습니다.

제 7 조 (개인정보의 처리 위탁)

회사는 서비스 향상 및 원활한 운영을 위하여 관련법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 조치를 하고 있습니다. 또한 위탁업무의 내용이나 수탁자 변경시 개인정보처리방침을 통하여 고지하겠습니다. 회사의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무의 내용은 아래와 같습니다.

1. CMS 자동 결제 (신용카드/계좌이체)
-수탁사: 효성에프엠에스(주)
-보유 및 이용기간: 고객계약 해지(서비스 탈퇴) 또는 위탁계약 종료시 까지

제 8 조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

회사는 수집·이용 목적 달성 또는 보유기간 경과 시 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 전자적 파일
복구 불가능한 방법으로 영구 삭제
2. 종이 문서
분쇄 또는 소각

제 9 조 (개인정보 보호를 위한 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보보호법 제 29 조, 동법 시행령 제 30 조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(개인정보보호위원회고시 제 2023-6 호)에 따라 다음과 같은 기술적·관리적 보호조치를 통해 개인정보를 보호합니다.

1. 개인정보 접근 권한 최소화 및 정기 점검
2. 암호화 저장 및 전송
3. 백신 프로그램 및 방화벽 운영
4. 접근기록의 보관 및 위변조 방지 조치
5. 개인정보 처리 직원 최소화 및 교육 실시

제 10 조 (손해배상)

1. 회사는 고객의 개인정보를 관련 법령 및 본 개인정보처리방침에 따라 적법하게 처리하지 않거나, 고의 또는 중대한 과실로 인해 개인정보가 유출되거나 훼손되어 고객에게 손해가 발생한 경우, 관련 법령이 정한 범위 내에서 그 손해를 배상합니다.
2. 회사가 개인정보처리업무를 위탁 받거나 제 3 자에게 위탁하는 과정에서, 수탁자 또는 재수탁자가 본 방침 또는 계약상의 의무를 위반하거나 그 귀책사유로 인해 개인정보주체 또는 제 3 자에게 손해가 발생한 경우, 회사는 그 손해에 대해 책임을 집니다.
3. 제 2 항과 관련하여 회사가 개인정보주체 또는 제 3 자에게 손해를 배상한 경우, 회사는 위탁 받은 자에게 해당 손해에 대한 구상을 청구할 수 있습니다.
4. 고객이 본 개인정보처리방침 또는 관련 법령을 위반하여 회사에 손해를 입힌 경우, 회사는 고객에게 그 손해에 대한 배상을 청구할 수 있으며, 고객은 고의 또는 과실이 없음을 입증하지 않는 한 해당 손해를 배상하여야 합니다.
5. 다음 각 호의 사유로 발생한 손해에 대해 회사는 책임을 지지 않습니다.
 - 가. 천재지변, 전쟁, 테러, 정전, 통신 장애 등 불가항력적인 사유
 - 나. 고객의 고의 또는 과실로 인한 개인정보 유출 또는 훼손
 - 다. 회사가 법령에 따라 제공한 개인정보의 이용과 관련하여 발생한 손해
6. 회사는 개인정보와 관련된 분쟁으로 인해 고객 또는 제 3 자에게 특별 손해, 간접 손해, 결과적 손해, 징벌적 손해 등이 발생하더라도 이에 대한 책임을 지지 않습니다. 다만, 회사의 고의 또는 중대한 과실이 명백히 입증된 경우에는 그러하지 아니합니다

제 11 조 (개인정보 자동수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

회사는 이용자의 웹 서비스 편의 향상을 위해 쿠키를 사용합니다. 이용자는 웹 브라우저 설정을 통해 쿠키 저장을 거부하거나 삭제할 수 있습니다.

1. 쿠키(Cookie)의 운용

회사는 사용자들에게 편의를 제공하기 위해서 사용자들의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 사용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보로 사용자들의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

2. 쿠키 등 사용 목적

사용자의 접속, 방문 시간 등을 분석, 고유 키를 통한 기능 제공 및 개인 맞춤 서비스 제공

3. 쿠키의 설치/운영 및 거부

사용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 사용자는 웹 브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 사용자가 쿠키 설치를 거부하였을 경우 일부 서비스는 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

① 쿠키 설정 거부 방법: 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 사용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.

- ② 설정방법(Chrome 의 경우): 브라우저 상단 "설정 > 개인정보보호 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터"
- ③ 설정방법(Edge 의 경우): 브라우저 상단 "설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제"

제 12 조 (개인정보 보호책임자 및 연락처)

사용자는 회사의 서비스를 이용하며 개인정보 열람 청구 등 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보 관리 책임자 혹은 고객센터로 문의하실 수 있습니다.

- 1. 개인정보 보호 책임자/관리자: 성호경(대표) hkseong@page1.co.kr
- 2. 고객센터 문의: medisay.cs@page1.co.kr

회사의 서비스를 이용하시는 과정에서 발생하는 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

또한, 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국: (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제 13 조 (고지의 의무)

이 개인정보처리방침은 법령 또는 내부 정책에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 또는 메디세이 내 '공지사항'을 통해 사전 고지합니다.

- 개정일자: 2025 년 08 월 29 일
- 시행일자: 2018 년 01 월 01 일

부칙

본 개인정보처리방침은 2025 년 08 월 29 일부터 시행됩니다.